

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutos rasitesopimukseen koskien tonttia 837-327-7697-1 ja 327K**  
**TRE:5736/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tonttia 837-327-7697-1 ja yleistä katualuetta 837-327-9901-0 (Honkakuusenkatu) koskeva ehdostus rasitesopimuksen muutokseksi hyväksytään.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-327-7697-1 ja yleisen katualueen 837-327-9901-0 (Honkakuusenkatu). Tontti 1 on vuokrattu pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla (1682 k- m2/ 5000 k- m2 osuudella) Asunto Oy Tampereen Pähkinä (3013375-2) - nimiselle yhtiölle, (1676,5 k-m2/ 5000 k-m2 osuudella) Asunto Oy Tampereen Kirsikka (3012078-3) -nimiselle yhtiölle ja (1641,5 k-m2/ 5000 k-m2 osuudella) Asunto Oy Tampereen Mahonki (3013377-9) -nimiselle yhtiölle.

Yhtiöt ovat laatineet muutoksen rasitesopimukseen, millä sovitaan tontin 837-327-7697-1 (Asunto Oy Tampereen Pähkinä) oikeudeksi sijoittaa rakennuksen tukimuuri yleiselle katualueelle 837-327-9901-0 (Honkakuusenkatu) liitekartan mukaisesti. Nyt allekirjoitettavassa rasitesopimuksessa on kirjattu tontin 1 haltijat oikein. Muilta osin rasitesopimus on pysynyt ennallaan. Tämä sopimus korvaa (23.8.2022/21.9.2022) allekirjoitetun sopimuksen.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat omilta osiltaan allekirjoittaneet rasitesopimuksen ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä sitovaksi.

Tampereen kaupungin tulee tontin 837-327-7697-1 ja yleisen katualueen 837-327-9901-0 (Honkakuusenkatu) maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeus voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

**Tiedoksi**

Asunto Oy Tampereen Pähkinä, Asunto Oy Tampereen Kirsikka, Asunto Oy Tampereen Mahonki, Maija Multamäki, Heli Toukoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:  
1 RASITEsopimus 327-7697-1

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Vрпи Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 7.11.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.11.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
07.11.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 575

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.